

# Metoda™ Coaching skills

## - Newsletter no 8, 2006

Editor: Lena Börjeson, Management Consultant CMC, Metoda, lb@metoda.se ISSN nr 1652-7712

*This time we mail you the newsletter in English and in Swedish. Is that a good idea for the future? [lb@metoda.se](mailto:lb@metoda.se).*

### **6 ideas/hints for coaching meetings**

Meetings is a dear subject that we often discuss. Here are 6 simple ideas that you can use to coach others or to make a new start on your own meetings.

1. What are the goals for the meeting?  
What are the 3-4 most important ones?  
Discuss together.
2. Are our meetings fun? If not, how can they be more fun?
3. Does everyone in the group feel that their roles in the group/during the meeting are clear? If not, discuss what to do about it, and who is responsible.
4. Question the old agenda – make a new one, if needed. Act so everyone takes responsibility and looks her/himself for information before and after meetings too.
5. Dare renew your ways of meeting and your methods. Try some creative ones, for instance use post-its for idea generation, make a brainstorming more often or work with business development in groups. Besides becoming better problem solvers in the group, you will become more efficient and you will use the time during the meetings better.

6. Choose other media for information, too. Make the meetings short and "go for it" when you have the meeting. Long meetings tire people and are inefficient. Keith Yamashita, one of the worlds most famous consultants, says that meetings over two hours should be planned like a workshop instead.

*Added from Metoda* – you can use workshop methods for making better meetings, even if they are shorter than 2 hours too. You will get more dynamics, more committment and have more fun.

If you feel that "I have heard all this before", please look out. Perhaps you and the rest of the group then are not too efficient at handling matters of change, but stop as the doorbell?

Best wishes

Lena Börjeson,  
*Management Consultant CMC, Metoda.*

You can look at our homepage, [www.metoda.se](http://www.metoda.se) for Metoda RÖD, new tools for meetings.

# Metoda™ Coaching skills

## - Newsletter No. 8, 2006

Editor: Lena Börjeson, Management Consultant CMC, Metoda, lb@metoda.se ISSN nr 1652-7712

*Metoda Coaching skills nr 8, denna gång på svenska och engelska. Maila gärna vad du tycker om det till **lb@metoda.se**.*

### 6 tips till en mötescoach

Möten är ett kärt ämne som man ofta diskuterar. Här har du 6 enkla tips, som du kan använda för att förnya möten.

1. Vilket syfte/syften har vi med våra möten? Vilka är de 3-4 viktigaste? Diskutera tillsammans.
2. Är våra möten roliga? Hur kan de bli roligare?
3. Känner var och en att den egna rollen i gruppen/under mötet är tydlig och klar? Om inte, diskutera och kom fram till vad ni kan göra åt det, och vem som ansvarar för det.
4. Ifrågasätt dagordningen – gör en ny, vid behov. Förutsätt att alla tar ansvar för att också leta och söka information själv.
5. Våga förnya era gemensamma arbetsätt och pröva kreativa metoder, t ex använd notisar, gör en brainstorming oftare eller arbeta med verksamhetsfrågor i små grupper. Utöver att ni blir bättre problemlösare i gruppen så blir ni effektivare och använder tiden bättre.

6. Välj också andra medier för information. Håll kortare möten och ge järnet tillsammans den tiden i stället. Långa möten tröttar och är ineffektiva. Är möten över 2 timmar, säger Keith Yamashita, en av världens just nu populäraste konsulter, då är det en workshop och ska läggas upp på annat sätt.

*Tillagt från Metoda – du kan lägga upp möten som är kortare än 2 timmar på workshopvis också – mer dynamik, mer engagemang och roligare!*

Känner du nu att "det där har vi hört", så se upp! Kanske du och ni då hanterar förändringsarbetet hos er som "ju mer vi förändrar, desto mer blir allt vid det gamla".

Vänliga hälsningar

Lena Börjeson,  
Management Consultant CMC, Metoda.

PS Se hemsidan, *Metoda Röd*, för verktyg med tips om bra möten, **www.metoda.se**.